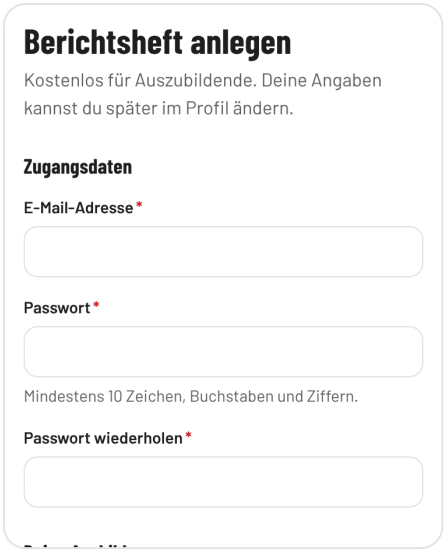
ELEKTROGENIUS BERICHTSHEFT

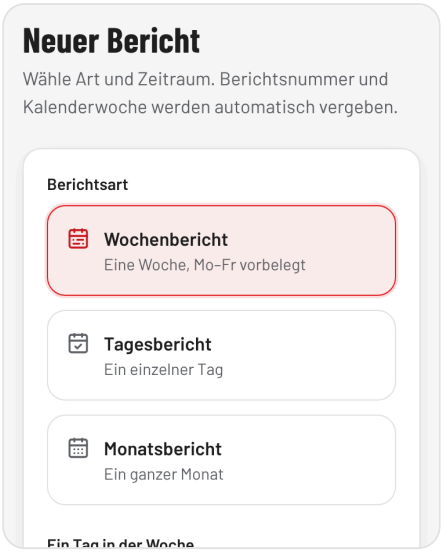
In 5 Minuten startklar

für Auszubildende



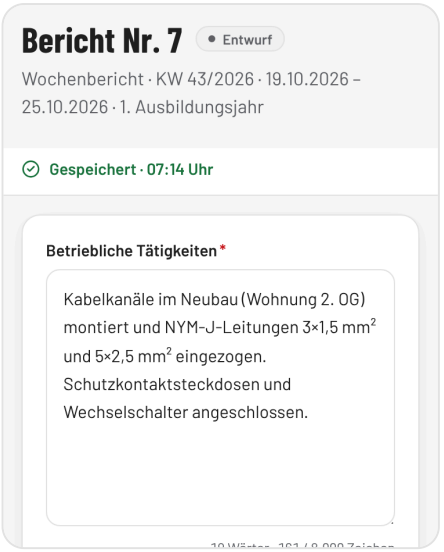
1 Konto anlegen

Kostenlos registrieren und die Ausbildungsdaten eintragen, dann die E-Mail-Adresse bestätigen. Hast du eine Einladung deines Betriebs: „Registrieren und annehmen".



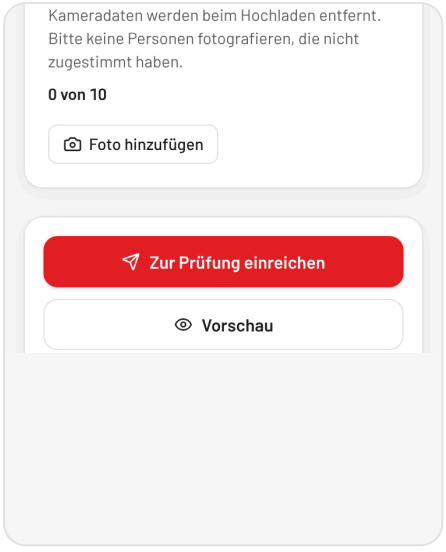
2 Neuen Bericht anlegen

Wochen-, Tages- oder Monatsbericht wählen. Nummer und Kalenderwoche vergibt das Berichtsheft automatisch. Ein früherer Bericht kann als Vorlage dienen.



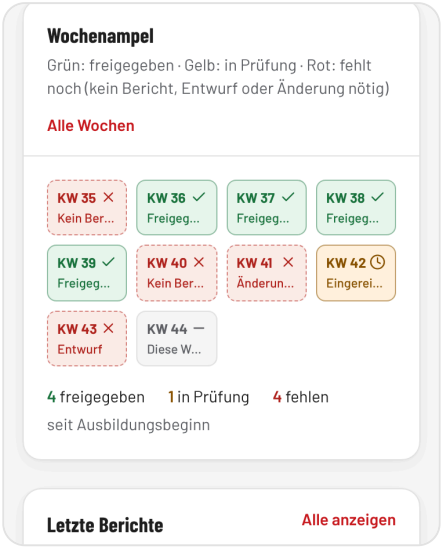
3 Schreiben

Tätigkeiten, Unterweisungen und Berufsschule eintragen. Alles speichert automatisch – oben steht „Gespeichert".



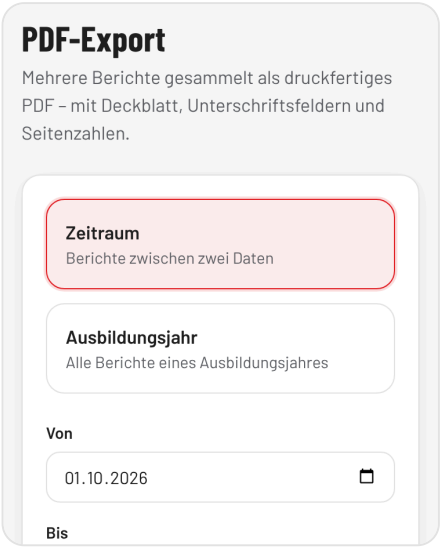
4 Einreichen

Fertig? „Zur Prüfung einreichen". Erst dann sieht dein Ausbilder den Bericht.



5 Wochenampel

Grün: freigegeben. Gelb: in Prüfung. Rot: fehlt noch oder muss überarbeitet werden. So siehst du sofort, was offen ist.



6 PDF erstellen

Unter „PDF-Export" Zeitraum oder Ausbildungsjahr wählen – mit Deckblatt, Unterschriftsfeldern und Seitenzahlen.

Fragen? Im Berichtsheft unter „Hilfe & Support". Bildschirmfotos aus dem Demo-Betrieb, alle Namen und Inhalte sind erfunden. Ob das PDF und die digitale Freigabe bei eurer Kammer als Ausbildungsnachweis anerkannt werden, klärt bitte vorab mit HWK oder IHK.